

1 Auto-inscription auprès de Services Nouveau-Brunswick (SNB)

Le document de renseignements s'adresse à tous les membres de l'ATSNB qui ne travaillent pas au sein du gouvernement du Nouveau-Brunswick (GNB) ou d'une régie régionale de la santé (RRS). Afin d'ouvrir un compte en ligne pour vous permettre de vous inscrire/ renouveler et de verser les cotisations en ligne, vous devrez suivre les six étapes ci-dessous pour vous inscrire auprès de Services Nouveau-Brunswick (SNB).

Rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://www.iam-gia.snb.ca/idm/snb/> IMPORTANT : N'oubliez pas le s dans https.

L'étape 1 de 6

Une fois que l'écran suivant s'affichera, cliquez sur '**Auto-inscription**'.



Please Login / Entrer dans le système

Username / Nom d'utilisateur:

Password / Mot de passe:

[Forgotten Password / Mot de passe oublié](#)

[Forgotten User ID / Nom d'utilisateur oublié](#)

Self Registration / Auto-inscription

Notice: This system is to be used by authorized users only. By continuing to use the system the user represents that he/she is an authorized user and agrees to the Terms and Conditions.

Nota : Ce système doit être utilisé seulement par les utilisateurs autorisés. En continuant d'utiliser ce système, les utilisateurs confirment qu'ils sont autorisés à y accéder et qu'ils acceptent les modalités.

L'étape 2 de 6

-Auto-enregistrement : Contrat de licence de l'utilisateur final



[Aide](#)

- Auto-enregistrement: Contrat de licence de l'utilisateur final

Modalités d'utilisation

Le système de Gestion de l'identité et de l'accès (GIA) est la solution d'authentification de Service Nouveau-Brunswick. Pour accéder aux services sécurisés, Service Nouveau-Brunswick vous fournit un compte de gestion de l'identité et de l'accès. Par conséquent, vous devez accepter les modalités d'utilisation suivantes :

1. Vous comprenez et acceptez que vous êtes responsable en tout temps de votre nom d'utilisateur, de votre mot de passe, de vos questions de sécurité ainsi que des réponses qui y sont rattachées.
2. Si vous croyez que d'autres personnes ont obtenu ces renseignements, vous devez modifier votre mot de passe, demander aux services auxquels vous êtes inscrits d'annuler vos privilèges d'accès ou désactiver votre compte. Si vous choisissez la dernière option, vous devrez créer un nouveau compte et présenter une autre demande d'inscription aux services auxquels vous étiez inscrits.
3. Vous comprenez et acceptez que Service Nouveau-Brunswick peut désactiver votre compte pour des raisons de sécurité ou administratives.
4. Vous comprenez et acceptez que Service Nouveau-Brunswick décline toute responsabilité (sauf en cas de faute grave ou intentionnelle) en matière d'utilisation, de prestation ou de fiabilité du service de gestion de l'identité et de l'accès. D'autres renseignements sont précisés dans notre avis de non-responsabilité et dans celui des services individuels.
5. Certains services du système de gestion de l'identité et de l'accès peuvent avoir des modalités d'utilisation de service précises. Pour obtenir des renseignements à ce sujet, veuillez consulter les pages Web des services.

Pour terminer votre inscription en vue d'obtenir un compte de gestion de l'identité et de l'accès, veuillez accepter les présentes modalités en cliquant sur « Accepter ». Pour annuler votre inscription, cliquez sur « Annuler ».

Cliquez sur le bouton 'Accepter' pour indiquer que vous acceptez les modalités d'utilisation.

L'étape 3 de 6

Vous pouvez à présent créer votre profil :

- Auto-enregistrement: Profil

1 Profil 2 Profil d'auto-authentification 3 Mes coordonnées

• indique une zone obligatoire

Titre	<input type="text"/>		
• Prénom	<input type="text"/>	Deuxième prénom	<input type="text"/>
• Nom	<input type="text"/>	• Nom complet	<input type="text"/>
• Courriel	<input type="text"/>	• Confirmer le courriel	<input type="text"/>
• Demande de nom de connexion	<input type="text"/>	• Langue préférée	français ▾
• Sélectionner un mot de passe	<input type="text"/>	• Retapez le mot de passe	<input type="text"/>

Suivant Annuler

IMPORTANT : Complétez les renseignements requis. Vous devez **obligatoirement vérifier** ces derniers pour vous assurer de leur exactitude (adresse courriel, etc). Si nous ne disposons pas d'une adresse courriel exacte, vous ne pourrez pas utiliser les fonctions de paiement, de récupération du mot de passe ni de gestion de SNB.

Une fois l'ensemble des champs remplis, cliquez sur le bouton 'Suivant'.

L'étape 4 de 6

Répondez aux questions de sécurité comme indiqué ci-dessous. **Mémorisez et notez** vos questions et réponses. Vous devrez les connaître pour valider votre compte. Cette information sera nécessaire si vous avez un problème avec votre mot de passe à l'avenir. Une fois que vous aurez terminé ce processus, cliquez sur le bouton 'Suivant'.

- Auto-enregistrement: Profil d'auto-authentification

1 Profil 2 Profil d'auto-authentification 3 Mes coordonnées

• indique une zone obligatoire

Pour votre commodité, vous trouverez ci-dessous 16 exemples de questions.
Veuillez répondre à 5 de ces questions pour remplir votre inscription.

Veuillez prendre note que les réponses aux questions sont sensibles aux accents et aux espaces.

*Question de sécurité 1	L'endroit que vous aimiez visiter au cours de votre enfance?
*Réponse 1	<input type="text"/>
*Question de sécurité 2	L'endroit que vous aimiez visiter au cours de votre enfance?
*Réponse 2	<input type="text"/>
*Question de sécurité 3	L'endroit que vous aimiez visiter au cours de votre enfance?
*Réponse 3	<input type="text"/>
*Question de sécurité 4	L'endroit que vous aimiez visiter au cours de votre enfance?
*Réponse 4	<input type="text"/>
*Question de sécurité 5	L'endroit que vous aimiez visiter au cours de votre enfance?
*Réponse 5	<input type="text"/>

Précédent Suivant Annuler

L'étape 5 de 6

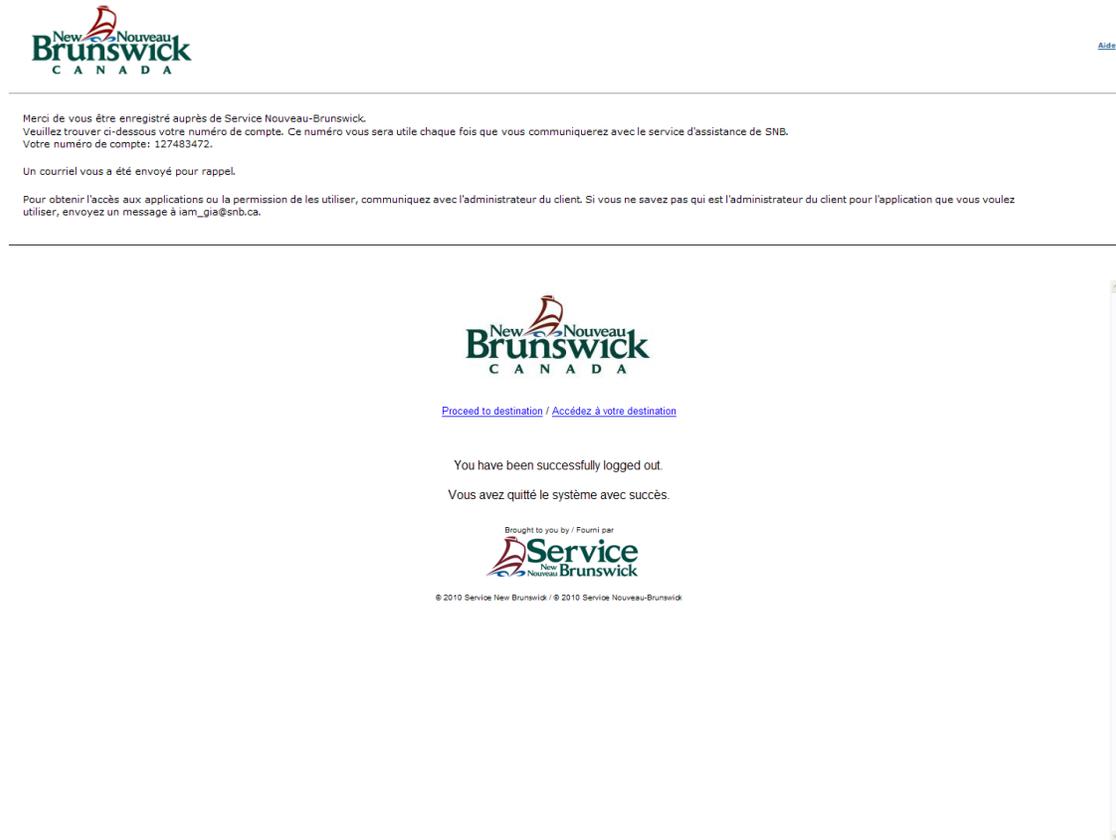
Complétez vos coordonnées. Une fois que vous aurez terminé, cliquez sur le bouton 'Terminer'.

- Auto-enregistrement: Mes coordonnées

1 Profil				2 Profil d'auto-authentification				3 Mes coordonnées			
• indique une zone obligatoire											
• Langue de l'adresse	<input type="text" value="français"/>										
Numéro de voirie	<input type="text"/>	Suffixe	<input type="text"/>								
Nom de la rue	<input type="text"/>	Type de rue	<input type="text"/>								
Direction	<input type="text"/>	Unité	<input type="text"/>								
Type d'unité	<input type="text"/>	Etage	<input type="text"/>								
• Nom de lieu/cité/ville	<input type="text"/>	Province/Territoire/Etat	<input type="text"/>								
• Pays	<input type="text" value="Canada"/>	Code postal/zip	<input type="text"/>								
Type de livraison	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>								
Station postale	<input type="text"/>	Compartment/Emplacement	<input type="text"/>								
Complexe	<input type="text"/>	Bâtiment	<input type="text"/>								
Numéros de téléphone											
Domicile	<input type="text"/>	Tél. portable	<input type="text"/>								
Bureau	<input type="text"/>	Télécopieur	<input type="text"/>								

L'étape 6 de 6

L'écran suivant s'affichera une fois que vous aurez terminé le processus :



The screenshot shows a web page with the New Brunswick Canada logo at the top left. Below the logo, there is a message in French: "Merci de vous être enregistré auprès de Service Nouveau-Brunswick. Veuillez trouver ci-dessous votre numéro de compte. Ce numéro vous sera utile chaque fois que vous communiquerez avec le service d'assistance de SNB. Votre numéro de compte: 127483472." Below this, it says "Un courriel vous a été envoyé pour rappel." and "Pour obtenir l'accès aux applications ou la permission de les utiliser, communiquez avec l'administrateur du client. Si vous ne savez pas qui est l'administrateur du client pour l'application que vous voulez utiliser, envoyez un message à iam_gia@snb.ca." At the bottom of the screenshot, there is another New Brunswick Canada logo, a link "Proceed to destination / Accédez à votre destination", and the message "You have been successfully logged out. Vous avez quitté le système avec succès." Below that, it says "Brought to you by / Fourni par" followed by the Service Nouveau-Brunswick logo and the copyright notice "© 2010 Service New Brunswick / © 2010 Service Nouveau-Brunswick".

Félicitation! La première phase est maintenant terminée. Comme indiqué dans la lettre provenant de l'ATSNB, vous recevrez des renseignements de la deuxième phase de ce projet au début de l'année 2013. Ce projet permettra à chaque membre d'avoir la possibilité de s'inscrire et de verser les cotisations en ligne.

Merci!

L'équipe de l'ATSNB