

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE
AUTO-ÉVALUATION**

Lorsqu'il manque 140 heures ou plus de stage

En vertu de la *Politique de l'expérience de travail - lorsqu'il manque 140 heures ou plus des heures de stage exigées*, cette auto-évaluation doit être remplie et signée par le candidat et le superviseur concerné. L'auto-évaluation doit être soumise directement de la part du superviseur à l'ATTSNB.

Dans l'éventualité où le candidat n'est pas en mesure de recevoir l'attestation de la part d'un superviseur, il peut demander une attestation de la part d'un employeur. Si cette option est aussi indisponible, la personne candidate devra justifier de manière détaillée dans la section « commentaires additionnels » les raisons de cet empêchement. Chaque auto-évaluation sera évaluée selon son propre mérite d'après les informations fournies.

Si l'expérience professionnelle combine différents emplois, un formulaire d'expérience professionnelle peut être rempli pour chaque expérience en indiquant clairement le lieu de travail, la fonction occupée et la durée de cette expérience. Tel qu'indiqué dans la Politique, l'expérience professionnelle du candidat ne peut être évaluée que s'il a travaillé au cours des cinq dernières années.

Il est conseillé de consulter le [Champ de pratique](#) de l'ATTSNB et le [Code de déontologie](#) de l'ATTSNB avant de remplir ce formulaire afin de mieux comprendre comment l'expérience professionnelle peut s'appliquer à l'exercice du travail social au Nouveau-Brunswick.

Information sur le candidat et le superviseur

Candidat

- Prénom : _____
- Nom : _____
- Titre de la position/rôle de travail : _____
- Durée de la période de travail : _____ à _____
Jour/Mois/Année *Jour/Mois/Année*
- Nombre total d'heures approximatif complétés dans ce milieu de travail : _____

Superviseur ou employeur

- Prénom : _____
- Nom : _____
- Titre de la position/rôle de travail : _____
- Relation avec la personne candidate : _____
- Numéro de téléphone : _____
- Adresse courriel : _____

Description des fonctions et de l'expérience (à remplir par la personne candidate)

Veillez fournir une brève description de votre poste et de l'organisation pour laquelle vous avez travaillé (300 mots maximum).

Expérience de travail et application au Champ de pratique en travail social de l'ATTSNB

Dans les tableaux ci-dessous, veuillez cocher « oui » ou « non » lorsqu'applicable pour chaque but énoncé. Aux sections cochées « oui », veuillez fournir des exemples précis de votre expérience professionnelle et décrire comment elle s'aligne avec les objectifs énoncés. Dans les espaces prévus, vous pouvez fournir, sans vous y limiter, les détails suivants :

1. **Description** : Décrivez les tâches que vous avez exécutées ou les responsabilités que vous avez exercées en lien avec ce but.
2. **Fréquence** : À quelle fréquence avez-vous effectué ces tâches?
3. **Degré de compétence** : Vous estimez-vous compétent ou compétente pour accomplir ces tâches?
4. **Fonctions du poste** : Ces tâches faisaient-elles partie intégrante de votre description de poste ou constituaient-elles une responsabilité supplémentaire?
5. **Exécution** : Décrivez l'approche ou la méthode que vous avez employée pour réaliser ces tâches.

Vos réponses nous aideront à comprendre et évaluer comment votre expérience professionnelle correspond au champ d'exercice du travail social au Nouveau-Brunswick.

Buts et activités réalisés	Ce but s'applique à mon expérience:	ESPACE RÉSERVÉ à l'usage administratif
BUT 1 : RENFORCER LES CAPACITÉS DE RÉOLUTION DES PROBLÈMES, D'ADAPTATION ET DE DÉVELOPPEMENT DES GENS	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<p>Veillez décrire comment votre expérience professionnelle en travail social a contribué à aider les gens à développer leurs compétences en résolution de problèmes, relever des défis et/ou améliorer leurs capacités d'adaptation et de développement. <i>Veillez fournir des exemples précis.</i></p>		
<div style="border: 1px solid black; height: 500px;"></div>		

BUT 2 : RELIER LES PERSONNES AUX SYSTÈMES QUI FOURNISSENT DES RESSOURCES, DES SERVICES ET DES OPPORTUNITÉS

- Oui
 Non

Veillez donner des exemples de la manière dont votre expérience professionnelle a permis à des personnes ou à des groupes d'accéder à des ressources, des services ou des opportunités pertinents. Comment avez-vous facilité ces contacts ? *Veillez fournir des exemples précis.*

BUT 3 : PROMOUVOIR UN FONCTIONNEMENT EFFICACE ET HUMANITAIRE DES SYSTÈMES	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
--	--	--

Comment avez-vous contribué à ce que les systèmes – qu'ils soient organisationnels, sociaux ou de services – fonctionnent de manière efficace, efficiente et humaine ? Comment avez-vous assuré une pratique respectant les principes juridiques et éthiques? *Veillez fournir des exemples précis.*

BUT 4 : DÉVELOPPER ET AMÉLIORER LA POLITIQUE SOCIALE

Oui

Non

Décrivez toute expérience où vous avez participé à l'élaboration, à l'évaluation ou à la promotion de politiques sociales. Comment votre travail a-t-il influencé les politiques ou contribué à leur amélioration ? *Veillez fournir des exemples précis.*

BUT 5: AMÉLIORER ET ACCROÎTRE LA BASE DE CONNAISSANCES DES PROFESSIONS	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<p>Expliquez comment vous avez contribué au développement des connaissances dans votre profession. Cela peut prendre la forme de formations, de recherches, de partage de connaissances ou d'adoption de pratiques innovantes. <i>Veillez fournir des exemples précis.</i></p>		
COMMENTAIRES ADDITIONNELS (à remplir par la personne candidate)		
<p>N'hésitez pas à ajouter toute autre information pertinente sur votre expérience ou sur la manière dont vous pensez que vos compétences et qualifications correspondent aux objectifs mentionnés ci-dessus.</p> <p><i>Si applicable, veuillez aussi justifiez dans cette section l'impossibilité de recevoir l'attestation de la part d'un employeur ou d'un superviseur.</i></p>		

ESPACE RÉSERVÉ AU SUPERVISEUR

J'atteste avoir lu et être en accord avec les réponses de la personne candidate :

Oui Non

Je juge que le candidat possède l'intégrité personnelle et professionnelle nécessaire pour répondre aux exigences de la profession de travailleur social et adhérer au Code de déontologie :

Oui Non

Commentaires additionnels (si applicable) :

Signature du candidat

Date

Signature du superviseur

Date

Le présent formulaire d'auto-évaluation doit être soumis directement de la part du superviseur à l'ATTSNB par courrier électronique.