**Formulaire de plainte**

**Renseignements sur le plaignant (la personne qui présente la plainte)**

Nom:

Prénom:

Courriel:

Numéro de téléphone:

Adresse (incluant la ville, province et le code postal) :

**Renseignements sur le répondant (le travailleur social/la travailleuse sociale ou le technicien/la technicienne en travail social qui fait l’objet de la plainte)** **Veuillez indiquer si le(la) répondent(e) est travailleur(euse) social(e) ou technicien(ne) en travail social (s’il est connu) :**

Prénom:

Nom de famille:

Employeur (s'il est connu) :

Quels sont vos rapports avec le(la) répondent(e) (par ex. client, employeur, autre)? :

Quand l'incident ou les incidents ont-ils eu lieu? Veuillez fournir la/les dates ainsi que la durée :

Où l’incident ou les incidents ont-ils eu lieu? Veuillez préciser :

Veuillez donner une description générale des circonstances qui ont donné lieu à la plainte que vous présentez :

Veuillez énumérer les préoccupations au sujet de la conduite ou du comportement du(de la) répondent(e) (soit les allégations liées à une faute professionnelle, à une violation éventuelle du Code de déontologie de l’ATTSNB) :

Avez-vous parlé directement au(à la répondente)de vos préoccupations? Pourquoi ou pourquoi pas? :

Avez-vous signalé l’incident à un autre organisme ou à une autre autorité (par ex. l’employeur, le superviseur ou le gestionnaire)? Si oui, à qui avez-vous signalé l’incident et à quelle date? :

Avez-vous pris d’autres mesures pour résoudre le problème? Si oui, lesquelles? :

*\*Veuillez envoyer ce formulaire rempli et tout autre document pertinent à la registraire de l'ATTSNB, Martine Paquet, à* *mailto:martine.paquet@nbasw-attsnb.ca**. Si vous avez des questions concernant le processus de plainte, vous pouvez également appeler notre bureau au 506-459-5595.*